INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1637-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JHOAN FELIPE FRANCO CANDELO
IDENTIFICACIÓN:	1.143.824.904 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500237793
RESERVA:	No. RPC. 4500368026
VALORDELCONTRATO:	$ 11.385.000 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE).
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1637 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a la población dedicada a la labor del reciclaje y demás actividades del proyecto. Elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.

* Participé en la elaboración y ajuste de la guía de diseño del programa poblaciones y etnias de la linea de recicladores de oficio y sus familias.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

* Participé en la mesa de trabajo virtual con los monitores de la linea poblacional de recicladores de oficio donde se socializo los objetivos contractuales para el desarrollo del contrato vigente planeando estrategias de intervención.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1637-2025

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

* Participé de la primera reunión distrital de seguimiento a la política publica de recicladores de oficio y sus familias convocada por la UAESP

4. Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

* El contratista no se realizó esta actividad en este periodo.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

* El contratista no se realizó esta actividad en este periodo.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

* Participé en la mesa de trabajo virtual convocada por la coordinación general del programa con el objetivo de realizar revision de las obligaciones contractuales vigentes.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a la población dedicada a la labor del reciclaje y demás actividades del proyecto. Elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.

*Participé en la revisión y socialización de la malla metodológica del programa poblaciones y etnias con los metodologós que intervienen a las lineas poblacionales de los afro descendientes y victimas del conflicto.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

*Participé en las visitas en campo a los monitores que intervienen a la población de recicladores de oficio y sus familias en los respectivos escenarios donde se realizan las jornadas de deporte, recreación y actividad física.

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1637-2025

*Participé de la mesa técnica orientada a la plataforma SIDER donde se reforzarón las funciones de los monitores y metodologós con respecto a los procesos de creación de grupos y diligenciamiento de las jornadas y asistencias de los beneficiarios.

4. Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

* Participé de la mesa técnica donde se abordaron temas de calidad, se reforzaron los formatos de los monitores y su debido diligenciamiento ademas de cambios en el contenidos de los formatos utilizados para la planificación de las jornadas.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

* Revisé, consolidé y subí al link la parrilla de los monitores que intervienen a la población de recicladores de oficio y sus familias en cada uno de los escenarios establecidos para el desarrollo de las jornadas.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

* Participé en la mesa técnica virtual para el correcto diligenciamiento y entrega de las cuentas de cobro de los programas de fomento de la secretaria del deporte y la recreacion.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a la población dedicada a la labor del reciclaje y demás actividades del proyecto. Elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.

*Participé de la mesa general del programa poblaciones y etnias donde se socializo la malla pedagógica y desde los contenidos técnicos y psicosociales a los coordinadores del programa reconociendo la aplicación de los monitores en cada una de las jornadas planificadas en el formato de jornadas.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

*Participé en las visitas en campo a los monitores que intervienen a la población de recicladores de oficio y sus familias en los respectivos escenarios donde se realizan las jornadas de deporte, recreación y actividad física a demás de los acompañamientos a los eventos recreativos en los diferentes escenarios con piscina.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1637-2025

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

*Apoyé la kermes y feria de servicios desarrollada en la institución Francisco de Paula Santander donde se recreo a la comunidad que promueven factores de protección de salud ambiental a través de diferentes estaciones recreativas y competitivas.

4. Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

* Participé de la mesa técnica donde se abordaron temas de calidad, se reforzaron los formatos de los monitores y su debido diligenciamiento ademas de cambios en el contenidos de los formatos utilizados para la planificación de las jornadas.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

* Revisé, consolidé y subí al link la parrilla de los monitores que intervienen a la población de recicladores de oficio y sus familias en cada uno de los escenarios establecidos para el desarrollo de las jornadas.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

* Participé en la mesa técnica con el administrador del polideportivo Quintas del refugio para aperturar espacios en la piscina con los recicladores de oficio de la asociación de recicladores Asobosur de la comuna 18.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el 25/jul/2025

Atentamente,



JHOAN FELIPE FRANCO CANDELO
CEDULA 1.143.824.904
CONTRATISTA